



Stichting Glaskunst

JAARREKENING/JAARVERSLAG 2024

R A P P O R T

Uitgebracht door het bestuur
van

Stichting Glaskunst

Inzake de jaarrekening/jaarverslag over het jaar
2024

6 mei 2025

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

1. Inleiding	4
2. Algemeen	4
3. Jaarverslag activiteiten	6
4. Toelichting op de balans	9
5. Resultaat	10
6. Financiële positie	11
Bijlage I Balans per 31 december 2024	13
Bijlage II Toelichting algemeen	14

Rosmalen, 6 mei 2025

1. INLEIDING

Ingevolge de taakstellingen van het bestuur breng ik hierbij het rapport uit over het jaar 2024.

De exploitatie voor het jaar 2024 is sluitend. Het jaar werd afgesloten met een resultaat van €0,00.

Voor de balans en de resultatenrekening en de toelichtingen hierop wordt verwezen naar de jaarrekening en de bijlagen.

De jaarrekening geeft een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van de stichting en van het resultaat over het afgelopen jaar.

2. ALGEMEEN

In 2006 is de Stichting Glaskunst opgericht en heeft in de periode 2006 – 2022 vijftien keer vanuit een wisselende bestuurssamenstelling een glasexpositie georganiseerd in kasteel Cannenburch te Vaassen. In maart 2024 werd door het nieuwe bestuur, een voor dit bestuur, eerste expositie georganiseerd. De stichting is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 08144141. RSIN nummer 815735340. Op 3 september 2024 werden de gewijzigde statuten vastgesteld, getekend en ingeschreven bij de KvK. De Stichting is bij de KvK gevestigd op adres: Burg. v.d. Feltzlaan 17 te Epe. Email secretaris@stichtingglaskunst.nl en website www.stichtingglaskunst.nl

Transitie traject.

Door bemiddeling van het bestuur van de Vereniging Vrienden Van Modern Glas (VVMG) en in overleg met management Gelderse Landgoederen en Kasteelen (GLK) is gekozen voor een transitie traject. Na de start van het nieuwe bestuur in 2023 heeft in 2024 (medio augustus) één wijziging in de samenstelling van het bestuur plaatsgevonden. De Stichting Glaskunst heeft in 2024 een samenwerkingsovereenkomst met de VVMG getekend.

Statutair bestuur

Per 31 december 2024 bestond het bestuur uit:

Voorzitter R.I. Laagland;

Penningmeester R.J.A. Geurts;

Secretaris T.E. van Helden-Kuiper;

Bestuurslid J.J.M. Kemper-van de Laar;

Bestuurslid F. Andringa.

Doelstellingen

De doelstellingen volgens de statuten:

1. De stichting heeft ten doel: het promoten van glaskunst in de ruimste zin van het woord en het vergroten van de waardering en bewustwording voor deze kunst, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het organiseren van evenementen, demonstraties en exposities alsmede het houden van lezingen over glaskunst.

De stichting maakt het door het organiseren van een jaarlijkse glaskunst expositie mogelijk om ieder jaar een 15 à 20 glaskunstenaars een podium te geven om contact te leggen met liefhebbers van de glaskunst en bekend te worden en te blijven in de wereld van de glaskunst.

Strategie

Bij de nieuwe opzet van de glaskunstattentoonstelling (start april 2023 nieuw bestuur) zijn een aantal uitgangspunten benoemd:

- Glaskunst van kunstenaars uit binnen- en buitenland zo breed mogelijk promoten;
- Opzet in samenwerking met VVMG;
- Een podium bieden aan "startende kunstenaars";
- Gebruikmaken van de unieke locatie van kasteel de Cannenburch. De geschiedenis van het kasteel en zijn bewoners;
- Goede samenwerking met GLK.

Onze ambitie voor de komende tentoonstelling is in eerste instantie het vasthouden en vergroten van de bezoekersaantallen.

Vanzelfsprekend behouden we graag de goede onderlinge samenwerking en een goede samenwerking met VVMG en GLK.

Beloningsbeleid

Er worden geen beloningen aan vrijwilligers en bestuurders verstrekt. Er is een onkostenvergoeding mogelijk voor gemaakte onkosten na toestemming van het bestuur.

3. JAARVERSLAG ACTIVITEITEN

Expositie voorbereiding "Glas Verstild Water"

Kunstenaars voor de expositie kwamen in de zomer/najaar van 2023 kijken in het kasteel en dachten mee over de plaats in kasteel/bouwhuis waar het werk het beste tot z'n recht kon komen. Bij de expositie voorbereiding is veel gebruik gemaakt van de opgebouwde ervaring en werkwijze van de afgelopen 15 keer met een frisse wind/nieuwe kijk. Er werd gezocht naar nieuwe vrijwilligers (w.o. leden van de Lionsclub Epe) voor alle praktische hulp en ook met de vrijwilligers uit het verleden werd contact gezocht. Zo ontstond een kleine groep vrijwilligers rondom het bestuur. In overleg met GLK werd een tentoonstellingsplan gemaakt, waarin alle te plaatsen materialen, lampen en objecten genoemd werden. Ook werd aangegeven welke wensen er waren t.a.v. het verplaatsen van meubilair en accessoires in alle kamers. De catalogus werd gemaakt. Eind februari werden de materialen van zolder gehaald en zo nodig gerepareerd. In de eerste week van maart werd met vereende kracht: vrijwilligers Stichting Glaskunst, GLK medewerkers en bestuursleden de expositie ingericht. Naast het werk van 12 kunstenaars: Paul Funcken, Bibi Smit, Susan Hammond, Simsa Cho, Anne Notebaert, Anne Büscher, Willem Heesen, Arie Huijgen, Annemiek Punt, Tomas Hillebrand, Ben Vollenberg en Richard Price. Er werden ledenobjecten van de VVMG getoond en er was werk van 12 Rietveldstudenten. Een deel van de objecten werd te koop aangeboden, daarnaast was er werk uit particuliere collecties en werden er stukken geleend bij het Nationaal Glasmuseum.

Het thema "Glas, Verstild Water" werd gekozen omdat lopend in het kasteel en kijkend door de ramen je overal water ziet. Het film en fotomateriaal (gemaakt door Suzanne Kemper en Suzanne Kuijer) van het plaatsen van de glazen benen in de slotgracht door kunstenaar Paul Funcken in augustus 2023 kreeg een prominente rol in deze expositie. Op zaterdagochtend 9 maart werd de tentoonstelling geopend met het aanbieden van de eerste catalogus aan oud bestuurslid en tentoonstelling organisator Arie v. Oort en met het leegschenden van een kan water in de slotgracht. Voor de opening waren o.a. oud bestuurders, vrijwilligers, sponsoren, adverteerders en alle kunstenaars uitgenodigd. De expositie werd door 3676 personen bezocht in 14 volledige tentoonstellingsdagen en 2 avonden. Tijdens de openstellingen was er telkens minimaal 1 bestuurslid aangevuld met 2 vrijwilligers van de Stichting Glaskunst aanwezig. Er werd goed samengewerkt met alle personeelsleden en vrijwilligers van het GLK. De VVMG hield op 9 maart zijn Algemene Ledenvergadering in 1 van de zalen. Hierna werd er een lezing voor de leden van VVMG gehouden over de glasexpositie door Rob Laagland (voorzitter Stichting Glaskunst) en Paul Funcken kunstenaar. De VVMG organiseerde tijdens het tweede en derde weekend van de glasexpositie een kleine beurs in de Parkzaal van het Bouwhuis. Beide keren waren daar 5 kleine verkoopstands. Voor kunstvereniging Orlando uit Zutphen werd 4x een betaalde rondleiding verzorgd. Daarnaast werden tal van rondleidingen gegeven aan adverteerders en privé contacten van bestuursleden en vrijwilligers. Harpiste Marjan Smit zorgde op de 3 zondagmiddagen voor een muzikale omlijsting. Op de sluitingsdag zondag 23 maart was er een borrel voor de deelnemende

kunstenaars en ook bestuursleden van de Adriana Hoogenboom Stichting werden hiervoor uitgenodigd. Na sluitingstijd van de expositie konden de 55 verkochte objecten variërend van verkoopprijs €60,00 tot €2700,00 door de kopers worden opgehaald. Er werd gezorgd dat de objecten die toen niet opgehaald konden worden, op een andere wijze bij de koper kwamen. Veel kunstenaars namen zondagavond hun niet verkochte werk al mee of kwamen dit op maandag ophalen. Door een grote ploeg vrijwilligers en bestuur werden alle expositie ruimten opgeruimd en alle spullen weer op de inmiddels opgeruimde zolder geplaatst. Op dinsdagmiddag werd het kasteel door de Stichting Glaskunst weer opgeleverd aan het GLK. Als bedankje ontvingen zowel alle kunstenaars als alle personen die meegewerkt hadden om deze expositie tot een succes te maken een Chocolate Paasei.

Media, subsidie, PR

Voor de expositie van maart 2024 werd subsidie ontvangen van de gemeente Epe en de Adriana Hoogenboom Stichting. In tal van bladen o.a, Glas, Neues Glass, Mooi en regionale kranten verschenen artikelen over de expositie. We adverteerden in Glas, Tros Kompas en de voorjaarsbijlage van Margriet. Ook werd de aankondiging van de expositie geplaatst op de website van MJK, GLK, VVMG en op VVV kalenders. Aan de straatkant voor het kasteel kwam een spandoek te hangen met de afbeelding van de catalogus. De flyer werd via de VVV, bibliotheek, musea, de kunstenaars, etc. gedeeld. Onze eigen nieuwsbrief werd in januari, maart, mei en oktober verstuurd naar ongeveer 3200 adressen. Op ons eigen facebook account werden vele berichten gepost en kunstenaars voorgesteld. Ook werd de expositie vermeld in de nieuwsbrief van de VVMG. Er werd een radio interview gegeven bij infomix Heerde regio Oost

Vorbereiding op de volgende expositie in 2025

Na de expositie vond er een uitgebreide evaluatie plaats, waarna nieuwe plannen t.a.v. de expositie voor 2025 vorm kregen. Extra handen (vrijwilligers/bestuursleden) werden gevraagd in de nieuwsbrief, hierop reageerden 7 personen. Hier hebben we gesprekken meegevoerd wat leidde tot een positief resultaat.

In overleg met het GLK is het gelukt om een permanente vitrine in het Bouwhuis te plaatsen. Zodat de Stichting Glaskunst het hele jaar door in de Cannenburch te zien is en we reclame kunnen maken voor de komende expositie. Samen met de VVMG is er een vitrine geplaatst op de bovenverdieping van het Bouwhuis. Hierin kunnen we een aantal maal per jaar wisselende objecten plaatsen en de flyer verspreiden.

Voor het thema "Stof en Structuur in Glas" van 8 t/m 23 maart 2025 werd een lange lijst van mogelijke kunstenaars (uit Nederland/België) gemaakt. Waarbij uitgegaan werd van kwaliteit en diversiteit in glasobjecten en werkvormen. Ook werd gekeken naar kunstenaars die ooit een ledenobject voor de VVMG hebben gemaakt. Ook 1 opleiding, de Academie uit Nunspeet, gaat meedoen om ook jong talent een kans te geven. Uitgangspunt blijft elke kunstenaar maximaal 15 objecten, waarbij minimaal de helft van de stukken verkocht mag worden. Aangevuld met stukken uit particuliere collecties en musea. Alle kunstenaars zijn in september uitgenodigd en de meesten zijn ter plaatse komen kijken. Eind

september heeft eenieder de ruimte waar het werk komt, toegewezen gekregen. Met de stichting Modern Glas is veelvuldig contact geweest. Het nieuwe boek over de stichting wat in maart 2025 uitkomt, willen ze met een boekpresentatie in de Cannenburch ten doop houden. Voor de expositie worden een 14 tal stukken uit de collectie van deze stichting, nu in bruikleen bij het Kunstmuseum in Den Haag, uitgeleend voor onze expositie.

Met de VVMG is veelvuldig contact geweest. Zij willen in maart 2025 weer de ALV/Glasdag organiseren in Cannenburch. Zij trachten weer om 2x een kleine beurs te organiseren in het tweede en derde weekend in de Parkzaal.

Veel tijd is er dit jaar gebruikt voor de zoektocht naar nieuw materiaal en een verlichtingsplan. Ontwerper Jelle Engel, maakte een opzet voor een inrichtingsplan voor ons. Zijn motto is "kijk naar materiaal wat een familie kan vormen" en wat op diverse wijzen te gebruiken is. Uit Amsterdam krijgen we van een galeriehoudster (onlangs gestopt met een eigen galerie) een aantal tafels, sokkels en plateaus aangeboden. Deze worden in de materialen familie opgenomen. Evenals een deel van de bestaande inventaris van de Stichting Glaskunst. Als aanvulling wordt gezocht naar een flexibel basissysteem met houten platen voor sokkels/tafels en panelen voor hangend werk. Ook om het verlichtingsplan te verbeteren en de huidige inventaris aan verlichting aan te vullen is een verlichtingsplan gemaakt.

Half augustus was de flyer klaar, waarin de nieuwe expositie aangekondigd werd. Deze flyer werd verspreid op de Leerdammer Glasdagen, Glasrijk Tubbergen en de Glaskunstbeurs in Zutphen. Tevens verspreiding van de flyer via alle kunstenbaars, de bibliotheek, de VVV, diverse glas gerelateerde musea (binnen en buitenland) en op Facebook.

Voor de nieuwe catalogus werden weer plannen gemaakt en de adverteerders werden bezocht. Ook de website is up-to date gemaakt.

4. TOELICHTING OP DE BALANS

Grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat

De grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat zijn ten opzichte van het voorgaande jaar niet gewijzigd. De waarderingsgrondslagen zijn hierna uiteengezet bij de toelichting op de afzonderlijke balanshoofden.

Voor zover niets anders is vermeld, zijn de activa en de schulden opgenomen tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald door de opbrengstwaarde van de verrichte diensten te verminderen met de hieraan toe te rekenen kosten, rente en afschrijvingen, gewaardeerd tegen uitgaafprijzen. Ten aanzien van de posten begrepen in het bedrijfsresultaat geldt dat de winsten slechts zijn opgenomen indien en voor zover zij in het boekjaar zijn verwezenlijkt en dat met verliezen en risico's is rekening gehouden die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar.

Activa en passiva

Alle activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

Inventaris

De inventaris wordt gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met lineair berekende afschrijvingen na ingebruikname, gebaseerd op de verwachte economische levensduur.

Vordering op korte termijn

De vorderingen op korte termijn worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, zo nodig onder aftrek van een voorziening uit hoofde van oninbaarheid. In de cijfermatige opstelling is een specificatie opgenomen van de vorderingen, die een looptijd van langer dan één jaar hebben.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de onderneming en betreffen de direct opeisbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden en overlopende passiva betreffen schulden met een looptijd van ten hoogste één jaar en worden - voor zover niet anders is vermeld - gewaardeerd tegen nominale waarde.

Resultaatbepalingsgrondslagen

Omzet

Onder omzet wordt verstaan de aan derden in rekening gebrachte bedragen, exclusief omzetbelasting, voor geleverde goederen en diensten.

Afschrijvingskosten

De afschrijvingskosten op vaste activa worden berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, respectievelijk bestede kosten, gebaseerd op de verwachte economische levensduur, conform de grondslagen, welke zijn opgenomen onder de waarderingsgrondslagen

5. RESULTAAT

Voor de beoordeling van het resultaat wordt een verkort overzicht gegeven van de exploitatierekeningen over het jaar 2024:

	2024
Inkomsten in €	
Omzet	20.799
Inkoopwaarde van de omzet	0
Totale opbrengsten	20.799
Uitgaven in €	
Algemene kosten	5.791
Afschrijvingen	600
Huisvestingskosten	1.817
Kilometervergoeding	3.077
Verkoopkosten	6.833
Inhuur activiteiten	1.727
Overige kosten	353
Totale kosten	20.198
Bruto resultaat	601
Bankkosten	-/- 307
Bijzondere baten en lasten	-/- 294
	-/- 601
Netto resultaat	0

5. FINANCIËLE POSITIE

Uitgaande van de balans kan een opstelling worden gegeven van het werkkapitaal, waaronder wordt verstaan het geheel van de vlottende activa (voorraden, vorderingen en liquide middelen) verminderd met de kortlopende schulden.

	2024	2023
Werkkapitaal in €		
- Vlottende activa	12.897	13.225
- Kortlopende schulden	900	1.828
Werkkapitaal per ultimo verslagjaar	11.997	11.397
 Per saldo een mutatie in het werkkapitaal van:	600	-/- 5.711

Deze toename kan als volgt worden verklaard:

	2024	2023
Herkomst van middelen		
- Resultaat verslagjaar	0	-/- 6.310
Cashflow		
- Dotatie bestemmingsfondsen	0	0
- Afschrijvingen	600	-/- 599
	600	-/- 599
 Besteding van de middelen:	0	0
 Mutatie werkkapitaal	600	-/- 5.711

Het bestuur stelt u voor:

1. De balans per 31 december 2024 en de resultatenrekening over het boekjaar 2024 goed te keuren en vast te stellen;
2. De penningmeester decharge te verlenen.

Hoogachtend,

Bestuur Stichting Glaskunst

BALANS 2024 in €

	Bijlage I			2024	2023		2024	2023
<u>Materiële vaste activa</u>			<u>Eigen Vermogen</u>					
Inventaris			Gereserveerde resultaten	12.055	18.365			
	58	658	Resultaat boekjaar	0	-/- 6.310			
				12.055	12.055			
<u>Viottende Activa</u>			<u>Vreemd Vermogen</u>					
<u>Kortlopende vorderingen</u>								
Debiteuren	0	0						
Te vorderen belastingen	367	286						
Overlopende activa	0	23						
	367	309						
<u>Liquide Middelen</u>			<u>Kortlopende Schulden</u>					
Rabo lopende rekening	567	112	Crediteuren	0	1.178			
Rabo spaarrekening	11.963	12.804	Af te dragen belastingen	0	0			
	12.530	12.916	Overlopende passiva	900	650			
				900	1.828			
<u>Totaal Activa</u>	12.955	13.883	<u>Totaal Passiva</u>	12.955	13.883			

TOELICHTING**Bijlage II****ACTIVA in €****Vorderingen**

Overlopende activa	367
Totaal	367

PASSIVA**Kortlopende schulden**

Overlopende passiva	900
Totaal	900

Toelichting resultaat:

Het resultaat over dit jaar is €0,00.

De overlopende activa bestaan uit een tegoed teruggaaf BTW Q4 2024.
De overlopende passiva staan voor een te betalen bedrag aan
administratiekosten aan Buro van Zijl.